



6 ขั้นตอน

การขออนุมัติเดินทาง ไปราชการต่างประเทศ



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
Cooperative Auditing Department

ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด 9 วันทำการ

1. รับเรื่องเชิญประชุม /อบรม/ ศึกษาดูงาน

- จากองค์การระหว่างประเทศ
- จากหน่วยงานภายในประเทศ

2. เสนอผู้บริหารพิจารณา (ครั้งที่ 1)> ใช้เวลา 3 วันทำการ



ขอความเห็นชอบ
เข้าร่วมกิจกรรม



มอบหมายหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องพิจารณา
จัดส่งรายชื่อ



พิจารณาอนุมัติ
งบประมาณ
(กรณีใช้เงินกรม)

3. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาส่งรายชื่อ> ใช้เวลา 2 วันทำการ

4. เสนอผู้บริหารพิจารณา (ครั้งที่ 2)> ใช้เวลา 2 วันทำการ



ขออนุมัติตัวบุคคล
ไปราชการต่างประเทศ



ลงนามในหนังสือถึง
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
เพื่อขออนุญาตหนังสือเดินทางราชการ/
หนังสือนำตรวจลงตรา

5. อำนวยความสะดวกการจัดทำเอกสารต่าง ๆ> ใช้เวลา 2 วันทำการ

- หนังสือเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- หนังสือนำตรวจลงตรา (วีซ่า)

6. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารทราบ

- ภายหลังกลับจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 15 วัน

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



- ✓ คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 240/2560 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 มอบหมายอำนาจให้อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรมและระบบสหกรณ์ อนุมัติให้ข้าราชการ (ยกเว้นอธิบดีและรองอธิบดี) เดินทางไปราชการต่างประเทศตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ✓ คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 210/2555 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2555 ข้อ 2.3 มอบอำนาจให้อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทนรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรมและระบบสหกรณ์ ลงนามในหนังสือขออนุญาตหนังสือเดินทางและหนังสือนำตรวจลงตรา
- ✓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ✓ ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ✓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565